ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR DIENSTVERLENING

Rechtspersoon

Deze Algemene Voorwaarden hebben betrekking op Smitt Training en Advies, Keldermanspad 11, 3911 KB Rhenen, Nederland. welke als eenmanszaak is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Gooi- en Eemland onder nummer 05059456.

hierna te noemen: gebruiker

Artikel 1 Definities

1. In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

Gebruiker: de gebruiker van de algemene voorwaarden.
Opdrachtgever: de wederpartij van gebruiker.
Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht.
Cursist: de natuurlijke persoon die feitelijk namens de opdrachtgever aan de cursus deelneemt.
Cursus: cursus, training, workshop, coaching, counseling of enige andere bijeenkomst met als doel het overbrengen en/of vergroten van kennis en/of vaardigheden.
Open cursus: cursus met deelname door cursist(en) uit verschillende bedrijven en/of organisaties.
'In company'-cursus: cursus met deelname door cursist(en) uit hetzelfde bedrijf en/of organisatie.

Artikel 2 Algemeen

1. Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen gebruiker en een opdrachtgever waarop gebruiker deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met gebruiker, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.

3. Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig als deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

4. De toepasselijkheid van eventuele inkoop of andere voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

5. Als een of meerdere der bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Gebruiker en opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden om nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.

Artikel 3 Communicatie

1. Vragen van administratieve aard of met betrekking tot de training cq. onderwijs worden binnen 5 werkdagen beantwoord. Brieven die een langere verwerkingstijd nodig hebben (vanwege inhoudelijkheid of juridische vragen cq. opmerkingen) ontvangen binnen 5 werkdagen een bericht van ontvangst en een indicatie wanneer een antwoord verwacht kan worden.

2. In de maanden juli en augustus gelden er langere termijnen i.v.m. vakantieperiode. Toch zal ook dan gestreefd worden om de termijn van art. 3.1 in acht te nemen.

Artikel 4 Aanbiedingen en offertes

1. Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij in het aanbod een termijn voor aanvaarding is genoemd.

2. De door gebruiker gemaakte offertes zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Gebruiker is slechts aan de offertes gebonden als de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 30 dagen worden bevestigd, tenzij anders aangegeven.

3. De prijzen in de genoemde aanbiedingen en offertes zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, en ook eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, waaronder verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.

4. Als de aanvaarding (op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod is gebruiker daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij gebruiker anders aangeeft.

5. Een samengestelde prijsopgave verplicht gebruiker niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

6. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

Artikel 5 Uitvoering van de overeenkomst

1. Gebruiker zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Een en ander op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.

2. Als en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft gebruiker het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.

3. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan gebruiker aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan gebruiker worden verstrekt. Als de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan gebruiker zijn verstrekt, heeft gebruiker het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en / of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

4. Gebruiker is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat gebruiker is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en / of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor gebruiker kenbaar behoorde te zijn.

5. Als is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd kan gebruiker de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten tot dat de opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

6. Als door gebruiker of door gebruiker ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van opdrachtgever of een door opdrachtgever aangewezen locatie, draagt opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.

7. Opdrachtgever vrijwaart gebruiker voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en welke aan opdrachtgever toerekenbaar is.

8. Als onderdeel van de kwaliteitsbewaking en –ondersteuning behouden wij ons het recht voor de trainers van Smitt Training en Advies, zonder kosten voor de opdrachtgever, als supervisor bij trainingen aanwezig te laten zijn.

Artikel 6 Wijziging van de overeenkomst

1. Als tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.

2. Als partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Gebruiker zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.

Smitt Training & Advies, Keldermanspad 11, 3911 KB Rhenen, Nederland. E: info@smitt.org | www.smitt.org | Mob: 06-44 950 545

3. Als de wijziging van of aanvulling op de overeenkomst financiële en / of kwalitatieve consequenties zal hebben, zal gebruiker de opdrachtgever hierover tevoren inlichten.
4. Als een vast honorarium is overeengekomen zal gebruiker daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

5. In afwijking van lid 3 zal gebruiker geen meerkosten in rekening kunnen brengen als de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan gebruiker kunnen worden toegerekend.

Artikel 7 Clausule zelfstandig ondernemerschap; uitvoeringstermijn

1. Opdrachtnemer verricht de werkzaamheden als zelfstandig ondernemer en niet in dienstbetrekking tot Opdrachtgever. Er is geen sprake van een gezagsverhouding; Opdrachtnemer bepaalt zelfstandig de wijze van uitvoering, de werkmethode en, tenzij anders overeengekomen, de tijdstippen en locaties van de werkzaamheden. Opdrachtnemer heeft het recht om, na voorafgaande instemming van Opdrachtgever, een gekwalificeerde derde in te schakelen voor (gedeeltelijke) uitvoering van de werkzaamheden. Opdrachtnemer draagt het ondernemersrisico, is zelf verantwoordelijk voor herstel van gebreken en draagt in beginsel de eigen kosten voor uitvoering, inclusief het gebruik van eigen materialen, gereedschappen en faciliteiten. Partijen verklaren nadrukkelijk dat deze overeenkomst geen arbeidsovereenkomst is als bedoeld in artikel 7:610 BW.

De overeenkomst van Opdracht wordt opgesteld in overeenstemming met de uitgangspunten van de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA) en, waar van toepassing, sluit aan bij een door de Belastingdienst goedgekeurde modelovereenkomst. Als tijdens de looptijd van de overeenkomst wettelijke wijzigingen of beleidswijzigingen van de Belastingdienst hierop van invloed zijn, zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg treden om de overeenkomst hierop aan te passen, zodat de zelfstandige positie van Opdrachtnemer behouden blijft.

2. Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de opdrachtgever gebruiker daarom schriftelijk in gebreke te stellen.

Artikel 8 Honorarium

1. In beginsel wordt ons honorarium bepaald op grond van de aan de opdracht bestede arbeid en kosten. Wij werken niet op basis van enige vergoeding waarvan de grootte afhankelijk is van het resultaat van de arbeid.

2. Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium overeenkomen.

3. Als geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van gebruiker, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.

4. Het honorarium is en eventuele kostenramingen zijn exclusief BTW.

5. Bij opdrachten met een looptijd van meer dan drie maanden zullen de verschuldigde kosten periodiek in rekening worden gebracht.

6. In geval van het leveren van trainingen en lesactiviteiten worden de kosten steeds berekend per dagdeel (ochtend, middag of avond) Dit dagdeeltarief kan jaarlijks worden aangepast. Dit bedrag is exclusief reis- en verblijfkosten, tenzij anders vermeld in de Overeenkomst van opdracht. Voorbereidingskosten voor een training worden eveneens in rekening gebracht tegen het dagdeeltarief en ook een bijdrage in de eventuele productiekosten van trainingsmateriaal.

7. Indien gebruiker met de opdrachtgever een vast honorarium of uurtarief overeenkomt, is gebruiker niettemin gerechtigd tot verhoging van dit honorarium of tarief.

8. Voorts is gebruiker gerechtigd prijsstijgingen door te berekenen als zich tussen het moment van aanbieding en levering, de tarieven ten aanzien van bijv. lonen zijn gestegen.

9. Bovendien mag gebruiker het honorarium verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de overeenkomst, en zulks niet toerekenbaar is aan gebruiker, dat in redelijkheid niet van gebruiker mag worden

Smitt Training & Advies, Keldermanspad 11, 3911 KB Rhenen, Nederland. E: info@smitt.org | www.smitt.org | Mob: 06-44 950 545

verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen het oorspronkelijk overeengekomen honorarium. Gebruiker zal de opdrachtgever in dat geval van het voornemen tot verhoging van het honorarium of tarief in kennis stellen. Gebruiker zal daarbij de omvang van en de datum waarop de verhoging zal ingaan, vermelden.

10. Smitt Training & Advies is ingeschreven in het Centraal register kort beroepsonderwijs (CRKBO). Op trainings- scholings- en opleidingsopdrachten is daarom geen BTW van toepassing. (zie www.crkbo.nl)

Artikel 9 Inschrijving en bevestiging open cursus

1. Inschrijving voor de door 'Smitt Training & Advies' te verzorgen open cursussen kan door opdrachtgever plaatsvinden door het inzenden van het volledig ingevulde inschrijfformulier of door aanmelding per E- mail/elektronische post. Na de inschrijving heeft opdrachtgever een bedenktijd van veertien dagen. Na deze veertien dagen is de inschrijving definitief.

2. De opdrachtbevestiging door Smitt Training & Advies geeft de (inhoud van de) overeenkomst weer, behoudens tegenbewijs.

Artikel 10 Overeenkomst ter zake 'in company'- cursus

1. De overeenkomst met betrekking tot deelname aan een 'in company'-cursus komt tot stand door integrale acceptatie van de offerte, die door “Smitt Training & Advies” is uitgebracht op verzoek van de opdrachtgever.

2. De inhoud van de offerte geldt als weergave van de overeenkomst. Een afwijkende acceptatie van de offerte geldt als verwerping van de oorspronkelijke offerte en als een uitnodiging tot het doen van een nieuwe offerte. “Smitt Training & Advies” is niet verplicht tot het opstellen van een nieuwe offerte.

Artikel 11 Prijzen van open cursus

1. Bij inschrijving via een inschrijfformulier gelden de cursusprijzen, zoals deze zijn vermeld in de meeste recente cursusbrochure die door “Smitt Training & Advies” is uitgegeven c.q. verspreid, ongeacht of de opdrachtgever deze kent.

2. Bij aanmelding voor een cursus via het aanmeldingsformulier op basis van een mailing gelden de prijzen als vermeld in die mailing.

3. Bij inschrijving door middel van invulling van het aanmeldingsformulier via Internet en verzending per e- mail/elektronisch post gelden de prijzen zoals deze ten tijde van de aanmelding op Internet zijn vermeld.

5. Smitt Training & Advies is ingeschreven in het Centraal Register Kort Beroeps Onderwijs (CRKBO). Op trainings- scholings- en opleidingsopdrachten is daarom geen BTW van toepassing. (zie www.crkbo.nl)

Artikel 12 Betaling

1. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum doch uiterlijk 7 dagen voor aanvang van de eerste cursusdag, op een door gebruiker aan te geven wijze in de valuta waarin is gedeclareerd op rekeningnummer NL25 TRIO 0197 7568 83 t.n.v. Smitt Training & Advies te Rhenen onder vermelding van het factuurnummer. Bezwaren tegen de hoogte van de declaraties schorten de betalingsverplichting niet op.

2. Als voor aanvang van de cursus niet de volledige betaling van de cursusprijs door “Smitt Training & Advies” is ontvangen, dan is de cursist niet gerechtigd aan de cursus deel te nemen, zonder dat dit de opdrachtgever ontslaat van de verplichting tot betaling van de volledige cursusprijs plus eventueel bijkomende kosten.

3. Facturen worden geacht door de schuldnaar te zijn geaccepteerd als niet binnen veertien dagen na factuurdatum “Smitt Training & Advies” een schriftelijk bezwaar heeft bereikt.

4. Indien opdrachtgever in gebreke blijft in de betaling binnen een termijn van 30 dagen dan is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is alsdan een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt. De rente over het opeisbaar bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag. Ook worden kosten in rekening gebracht: € 40,00 per herinnering.

Smitt Training & Advies, Keldermanspad 11, 3911 KB Rhenen, Nederland. E: info@smitt.org | www.smitt.org | Mob: 06-44 950 545

5. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van gebruiker op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

6. Gebruiker heeft het recht de door opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente.
Gebruiker kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, als de opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening aanwijst.
Gebruiker kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, als daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente en ook de kosten worden voldaan.

7. Noodzakelijke terugbetalingen worden gedaan binnen 2 weken na goedkeuring van de terugbetaling door gebruiker en nadat de opdrachtgever schriftelijk heeft aangegeven op welke bankrekening de terugbetaling dient plaats te vinden.

Artikel 13 Annulering

1. In geval de opdracht tot stand is gekomen via colportage, dan heeft de opdrachtgever een bedenktermijn van 14 dagen na ondertekening van het contract. Annulering binnen die veertien dagen is dan mogelijk zonder extra kosten. De annulering dient schriftelijk te worden gezonden naar Smitt Training & Advies, Keldermanspad 11, 3911 KB Rhenen, Nederland. Datum poststempel is bepalend voor de bedenktermijn van 14 dagen. De annulering kan ook per email worden verzonden naar info@smitt.org. Datum binnenkomst email bij gebruiker is bepalend voor de bedenktermijn van 14 dagen. De noodzakelijke terugbetalingen worden gedaan binnen 2 weken na goedkeuring van de terugbetaling door gebruiker en nadat de opdrachtgever schriftelijk heeft aangegeven op welke bankrekening de terugbetaling dient plaats te vinden.

2. In geval van annulering van een open training via het aanmeldingsformulier op de website van Smitt Training & Advies gelden de volgende termijnen en percentages

1. annulering meer dan twee maanden voor de start van de training: 10% van de training.
2. annulering twee tot één maand voor de start van de training: 25% van de training.
3. annulering één maand tot twee weken voor de startdatum van de training, 50% van de training.
4. annulering binnen twee weken voor de startdatum van de training 100% van de training.

Annulering dient schriftelijk plaats te vinden per post of email. Als annuleringsdatum geldt de datum van het poststempel of tijdstip binnenkomst email.

3. In geval van annulering van een overeengekomen onderzoek-, advies-, trainings- of docentenopdracht gelden de volgende termijnen en percentages:

1. annulering meer dan twee maanden voor de start van de opdracht: 10% van de opdracht.
2. annulering twee tot één maand voor de start van de opdracht: 25% van de opdracht.
3. annulering één maand tot twee weken voor de startdatum van de opdracht, 50% van de opdracht.
4. annulering binnen twee weken voor de startdatum van de opdracht, 100% van de opdracht.

Annulering dient schriftelijk plaats te vinden per post of email. Als annuleringsdatum geldt de datum van het poststempel of tijdstip binnenkomst email.

4. In geval van annulering van een overeengekomen interim opdracht wordt ongeacht de termijn waarbinnen de annulering plaats vindt, de eerste overeengekomen 30 dagen in rekening gebracht.

5. Bij annulering van de deelname aan een training met open inschrijving kan de opdrachtgever de oorspronkelijke deelnemer laten vervangen door een andere medewerker uit zijn organisatie. Overigens is op annulering van deelname aan open trainingen het gestelde in artikel 13 lid 1 van toepassing.

6. In geval van annulering wegens ziekte of ernstige familieomstandigheden van de trainer, zullen er geen kosten worden doorberekend. Indien mogelijk biedt “Smitt Training & Advies” de opdrachtgever een alternatief aan. Als de opdrachtgever hiervan gebruik maakt wordt het cursusgeld niet gerestitueerd.

7. “Smitt Training & Advies” behouden zich het recht voor de training bij open inschrijving te annuleren tot uiterlijk vijf (5) werkdagen voor de eerste trainingsdag in geval het minimaal aantal deelnemers, zoals is vermeld op de website, niet is bereikt. De opdrachtgevers en/of deelnemers worden hieromtrent onverwijld op de hoogte gesteld. “Smitt Training & Advies” zal het door de opdrachtgever en/of deelnemers betaalde cursusgeld binnen twee (2) weken restitueren. Indien mogelijk biedt “Smitt Training & Advies” de opdrachtgever een alternatief aan. Als de opdrachtgever hiervan gebruik maakt wordt het cursusgeld niet gerestitueerd.

Smitt Training & Advies, Keldermanspad 11, 3911 KB Rhenen, Nederland. E: info@smitt.org | www.smitt.org | Mob: 06-44 950 545

Artikel 14 Eigendomsvoorbehoud

1. Alle door gebruiker geleverde zaken, daaronder eventueel mede begrepen ontwerpen, schetsen, tekeningen, films, software, (elektronische) bestanden, enz., blijven eigendom van gebruiker totdat de opdrachtgever alle navolgende verplichtingen uit alle met gebruiker gesloten overeenkomsten is nagekomen.

2. De opdrachtgever is niet bevoegd de onder het eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren

3. Indien derden beslag leggen op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken dan wel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, is opdrachtgever verplicht gebruiker zo snel als redelijkerwijs verwacht mag worden daarvan op de hoogte te stellen.

4. De opdrachtgever verplicht zich de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken te verzekeren en verzekerd te houden tegen brand, ontploffings- en waterschade en ook tegen diefstal en de polis van deze verzekering op eerste verzoek ter inzage te geven.

5. Door gebruiker geleverde zaken, die op grond van het onder 1. van dit artikel bepaalde onder het eigendomsvoorbehoud vallen, mogen slechts in het kader van een normale bedrijfsuitoefening worden doorverkocht en nimmer als betaalmiddel worden gebruikt.

6. Voor het geval dat gebruiker zijn in dit artikel aangeduide eigendomsrechten wil uitoefenen, geeft de opdrachtgever reeds nu onvoorwaardelijke en niet herroepbare toestemming aan gebruiker of door deze aan te wijzen derden om al die plaatsen te betreden waar de eigendommen van gebruiker zich bevinden en die zaken mede terug te nemen.

Artikel 15 Incassokosten

1. Is opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van opdrachtgever. Indien opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige voldoening van een geldsom, dan verbeurt hij een dadelijk opeisbare boete van 15% over het nog verschuldigde bedrag. Dit met een minimum van € 50,00.

2. Indien gebruiker hogere kosten heeft gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen deze voor vergoeding in aanmerking.

3. De eventuele gemaakte redelijke gerechtelijke en executiekosten komen eveneens voor rekening van opdrachtgever. Onder deze kosten zijn begrepen alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, zoals de kosten van sommatie, incasso, raadsman/advocaat. De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op ten minste 15% van het te vorderen bedrag.

4. Opdrachtgever is over de gemaakte incassokosten rente verschuldigd.

Artikel 16 Opzegging

1. Beide partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen.

2. Als de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door opdrachtgever, heeft gebruiker recht op compensatie vanwege het daardoor ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan gebruiker zijn toe te rekenen. Voorts is opdrachtgever alsdan gehouden tot betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden. De voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden zullen dan ook onder voorbehoud ter beschikking worden gesteld aan opdrachtgever.

3. Als de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door gebruiker, zal gebruiker in overleg met opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan opdrachtgever toerekenbaar zijn.

4. Als de overdracht van de werkzaamheden voor gebruiker extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan opdrachtgever in rekening gebracht.

Smitt Training & Advies, Keldermanspad 11, 3911 KB Rhenen, Nederland. E: info@smitt.org | www.smitt.org | Mob: 06-44 950 545

Artikel 17 Opschorting en ontbinding

1. Gebruiker is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien:

- Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt.

- na het sluiten van de overeenkomst gebruiker ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen. In geval er goede grond bestaat te vrezen dat de opdrachtgever slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zal nakomen, is de opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt.

- opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.

2. Voorts is gebruiker bevoegd de overeenkomst te (doen) ontbinden als zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.

3. Als de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van gebruiker op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien gebruiker de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en overeenkomst.

4. Gebruiker behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen.

Artikel 18 Teruggave ter beschikking gestelde zaken

1. Indien gebruiker aan opdrachtgever bij de uitvoering van de overeenkomst zaken ter beschikking heeft gesteld is opdrachtgever gehouden het geleverde binnen 14 dagen in oorspronkelijke staat, vrij van gebreken en volledig te retourneren. Als de opdrachtgever deze verplichting niet nakomt zijn alle hieruit voortvloeiende kosten voor zijn rekening.

2. Indien opdrachtgever, om welke reden ook, na daartoe strekkende aanmaning, alsnog in gebreke blijft met de onder 1 genoemde verplichting, heeft gebruiker het recht de daaruit voortvloeiende schade en kosten, waaronder de kosten van vervanging, op opdrachtgever te verhalen.

Artikel 19 Aansprakelijkheid

1. Indien gebruiker aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.

2. Indien gebruiker aansprakelijk is voor directe schade, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot maximaal tweemaal het declaratiebedrag, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, althans tot maximaal € 2000,00 (Zegge: Tweeduizend euro) De aansprakelijkheid is te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag van de door de assuradeur van gebruiker in het voorkomende geval te verstrekken uitkering.

3. In afwijking van hetgeen onder 2 van dit artikel is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde honorariumgedeelte eveneens met een maximum van € 2000,00 (Zegge: Tweeduizend euro)

4. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:

- de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden;

- de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van gebruiker aan de overeenkomst te laten beantwoorden, tenzij deze niet aan gebruiker toegerekend kunnen worden;

- redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.

5. Gebruiker is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste

Smitt Training & Advies, Keldermanspad 11, 3911 KB Rhenen, Nederland. E: info@smitt.org | www.smitt.org | Mob: 06-44 950 545

besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

6. De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid voor directe schade gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van gebruiker of zijn ondergeschikten.

Artikel 20 Vrijwaringen

1. De opdrachtgever vrijwaart gebruiker voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.

2. Indien opdrachtgever aan gebruiker informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, garandeert deze dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.

Artikel 21 Risico-overgang

1. Het risico van verlies of beschadiging van de zaken die voorwerp van de overeenkomst zijn, gaat op opdrachtgever over op het moment waarop deze aan opdrachtgever juridisch en/of feitelijk worden geleverd en daarmee in de macht van opdrachtgever of van een door opdrachtgever aan te wijzen derden worden gebracht.

Artikel 22 Overmacht

1. Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch op grond van de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.

2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorziend, waarop gebruiker geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor gebruiker niet in staat is de verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van gebruiker worden daaronder begrepen.

3. Gebruiker heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, als de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat gebruiker zijn verplichtingen had moeten nakomen.

4. Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Als deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

5. Voor zoveel gebruiker ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is gebruiker gerechtigd om het al nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te declareren. Opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 23 Geheimhouding

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

2. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, gebruiker gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en gebruiker zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is gebruiker niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

Artikel 24 Privacy- en Cookieverklaring

Smitt Training & Advies, Keldermanspad 11, 3911 KB Rhenen, Nederland. E: info@smitt.org | www.smitt.org | Mob: 06-44 950 545

1. Uw persoonsgegevens worden door Smitt Training & Advies verwerkt voor het aangaan en uitvoeren van overeenkomsten met Smitt Training & Advies. Om deze diensten te optimaliseren, kunnen de gegevens ook worden gebruikt om de diensten van Smitt Training & Advies te verbeteren en om de relatie met de klant te beheren.

2. Smitt Training & Advies houden, in het kader van haar marketingactiviteiten, algemene bezoekgegevens bij van haar website bezoekers. In dit kader kan met name het IP-adres van uw computer, het tijdstip van opvragen en gegevens die de browser van een bezoeker meestuurt, worden geregistreerd en worden gebruikt voor statistische analyses van bezoek- en klikgedrag op de website. Gegevens worden zo veel mogelijk geanonimiseerd.
Daarnaast kunnen klantgegevens worden gebruikt om de klantrelatie te onderhouden. Voorbeelden hiervan zijn het communiceren met bestaande klanten over nieuwe producten of diensten van Smitt Training & Advies.

3. Smitt Training & Advies beschermt de aan haar toevertrouwde gegevens met behulp van technische en administratieve veiligheidsmaatregelen om het risico van verlies, misbruik, onbevoegde toegang, openbaarmaking en wijziging zo klein mogelijk te maken. Hierbij kunt u denken aan firewalls, versleuteling van gegevens en fysieke en administratieve toegangscontroles tot aan de data en servers. De website van Smitt Training & Advies maakt gebruik van een betrouwbaar SSL Certificaat om te borgen dat uw persoonsgegevens niet in verkeerde handen vallen. Als u toch denkt dat er misbruik is gemaakt van data, dan kunt u contact opnemen met ons. Onze contactgegevens zijn opgenomen onder punt 5.

4. Als u een relatie met onze organisatie heeft, kunt u na een schriftelijk verzoek (per e-mail via het onderstaande adres) uw persoonlijke gegevens inzien. Als het door ons verstrekte overzicht feitelijke onjuistheden bevat, kunt u ons schriftelijk verzoeken de gegevens te wijzigen of te laten verwijderen. Daarnaast kunt u, Als u niet wilt worden benaderd met informatie over onze producten en diensten, ons hiervan schriftelijk op de hoogte stellen.

5. U kunt uw vragen en verzoeken rond de verwerking van persoonsgegevens richten tot:
Smitt Training & Advies, t.a.v. H.J. Smitt, Keldermanspad 11, 3911 KB Rhenen.
Email: info@smitt.org

6. Wij behouden ons het recht voor ons privacy statement aan te passen. Wijzigingen zullen op onze website (www.smitt.org) worden gepubliceerd.

Artikel 25 Intellectuele eigendom en auteursrechten

1. Onverminderd het overigens in deze algemene voorwaarden bepaalde behoudt gebruiker zich de rechten en bevoegdheden voor die gebruiker toekomen op grond van de Auteurswet.

2. Gebruiker behoudt te allen tijde alle rechten op door hem gemaakte en/of verstrekte rapporten, adviezen, overeenkomsten, ontwerpen, readers, schetsen, tekeningen, software enz., zelfs wanneer daarvoor kosten in rekening zijn gebracht of na de verkoop nog verbeteringen zijn aangebracht, al dan niet op aanvraag van Opdrachtgever.

3. De in het vorige lid genoemde zaken mogen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van gebruiker noch geheel noch gedeeltelijk worden gekopieerd, anders dan voor intern gebruik bij opdrachtgever, noch aan derden worden getoond, ter hand gesteld of op andere wijze worden bekend gemaakt, noch door opdrachtgever worden gebruikt of ter beschikking worden gesteld anders dan voor het doel, waarvoor ze door gebruiker verstrekt zijn. Dit houdt ook in dat wij het recht van vermenigvuldiging ten behoeve van de opdrachtgever en diens medewerkers niet uit handen geven.

4. Gebruiker behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

5. Opdrachtgever vrijwaart gebruiker voor inbreuken op intellectuele eigendomsrechten van derden.

Artikel 26 Monsters en modellen

1. Is aan de opdrachtgever een monster of model getoond of verstrekt, dan wordt het vermoed slechts als aanduiding te zijn verstrekt, tenzij uitdrukkelijk wordt overeengekomen dat het te leveren product daarmee zal overeenstemmen.

2. Bij een opdracht ter zake van een onroerende zaak wordt vermelding van de oppervlakte of andere afmetingen en aanduidingen eveneens vermoed slechts als aanduiding bedoeld te zijn, zonder dat het te leveren product daaraan behoeft te beantwoorden.

Artikel 27 Niet-overname personeel

1. De opdrachtgever zal gedurende de looptijd van de overeenkomst alsmede één jaar na beëindiging daarvan, op generlei wijze, behoudens nadat goed zakelijk overleg ter zake heeft plaatsgehad met gebruiker en een vergoeding tot overname is afgesproken, medewerkers van gebruiker of van ondernemingen waarop gebruiker ter uitvoering van deze overeenkomst beroep heeft gedaan en die betrokken zijn (geweest) bij de uitvoering van de overeenkomst, in dienst nemen dan wel anderszins, direct of indirect, voor zich laten werken.

Artikel 28 Geschillen en klachten

1. De rechter in de vestigingsplaats van gebruiker is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de kantonrechter bevoegd is. Niettemin heeft gebruiker het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.

2. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

Artikel 29 Toepasselijk recht

1. Op elke overeenkomst tussen gebruiker en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing. Geschillen zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde Nederlandse rechter.

Artikel 30 Wijziging, uitleg en vindplaats van de voorwaarden

1. Smitt Training & Advies is bevoegd wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreding.

2. Ingeval van uitleg van de inhoud en strekking van deze algemene voorwaarden, is de Nederlandse tekst daarvan steeds bepalend.

3. Van toepassing is steeds de laatste versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst.

4. Deze Algemene Voorwaarden voor Dienstverlening worden op eerste verzoek toegezonden.

Rhenen,
15 juli 2026

Smitt Training & Advies, Keldermanspad 11, 3911 KB Rhenen, Nederland. E: info@smitt.org | www.smitt.org | Mob: 06-44 950 545